

Зміни зареєстровано
Печерським районним
управлінням юстиції у м.Києві

Наказ від 20.11.14 № 763

Начальник Печерського районного
управління юстиції у м.Києві



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
Громадської організації
«ГРОМАДСЬКИЙ ПОРЯДОК»
Протокол № 1 від
«23» березня 2000 року.

Із змінами та доповненнями,
прийнятими Загальними зборами Громадської
організації
«ГРОМАДСЬКИЙ ПОРЯДОК»
Протокол № 15 від
«06» листопада 2014 року.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ГРОМАДСЬКИЙ ПОРЯДОК»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ,
2014 рік.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКИЙ ПОРЯДОК» (далі по тексту - "ОРГАНІЗАЦІЯ") є громадською організацією громадян України, створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх конституційних прав і свобод.
- 1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, закону України «Про об'єднання громадян», а також цього Статуту.
- 1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ співпрацює з громадськими організаціями і державними органами в Україні та за кордоном з питань, що передбачені цим Статутом.
- 1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ набуває статусу юридичної особи з моменту її реєстрації. ОРГАНІЗАЦІЯ має розрахунковий рахунок, круглу печатку, штампи, емблему, символіку, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами. Символіка ОРГАНІЗАЦІЇ реєструється у встановленому законом порядку.
- 1.5. ОРГАНІЗАЦІЯ є неприбутковою та неурядовою організацією. Метою діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ не є одержання прибутку.
- 1.6. ОРГАНІЗАЦІЯ є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.7. ОРГАНІЗАЦІЯ є місцевою громадською організацією, діяльність якої поширюється на територію міста Києва.
- 1.8. Місцезнаходження ОРГАНІЗАЦІЇ: 01001, м. Київ, провулок Музейний, 10
- 1.9. Повне найменування ОРГАНІЗАЦІЇ: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКИЙ ПОРЯДОК».
- 1.10. Скорочене найменування ОРГАНІЗАЦІЇ: ГО «ГП».
- 1.11. Термін діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ не обмежений.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою та має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, логотип, фірмові бланки та інші необхідні реквізити. ОРГАНІЗАЦІЯ володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.
- 2.2. ОРГАНІЗАЦІЯ має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді. Держава, її органи та установи, Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не відповідають за зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ, так само як і ОРГАНІЗАЦІЇ не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, Членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 2.3. За своїми зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЯ відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не зберігають прав на майно, що передане ними у власність ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 2.4. ОРГАНІЗАЦІЯ має право створювати відокремлені підрозділи громадського об'єднання які не є юридичними особами.
- 2.5. Керівники відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ призначаються Головою Правління і діють на підставі довіреності, виданої Головою Правління від імені Організації.

3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Метою ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- сприяння розбудові в Україні суспільних відносин, що забезпечуватиме захист прав і свобод громадян, їх життя і здоров'я, повагу честі та людської гідності, дотримання норм суспільної моралі;
- задоволення і захист законних, соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.2. Завданнями ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- співробітництво з органами влади з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на ринку корпоративної безпеки та пов'язаних із цим послуг;
- надання допомоги в адаптації та оздоровленні співробітників правоохоронних органів, учасників АТО, які звільнюються в запас, спроможних активно брати участь у житті суспільства; забезпечення соціально-економічного, правового і морального захисту членів їхніх сімей у державних, адміністративних, правоохоронних органах;
- всебічне сприяння захисту конституційних, зокрема політичних, соціальних, наукових прав та інтересів членів ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом представництва цих прав та інтересів в органах державної влади, місцевого самоврядування України, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, надання інформаційної та методичної допомоги;
- сприяння всім державним органам у забезпеченні національної безпеки України та її державних інтересів, підтримці громадського порядку, боротьбі зі злочинністю та правопорушеннями;
- участь у реалізації державної програми щодо боротьби зі злочинністю, сприяння практичному впровадженню наукових і науково-прикладних розробок в цій галузі; участь у здійсненні наукової, освітньої, екологічної, культурної, добродійної, аматорської спортивної, оздоровчої діяльності;
- сприяння проведенню в Україні вільних та демократичних виборів;
- участь у вихованні молодих співробітників УМВС м. Києва на кращих традиціях органів внутрішніх справ;
- забезпечення захисту законних прав та інтересів членів організації та зміцнення існуючих правових норм щодо правової захищеності громадян та членів організації;
- сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;
- сприяння процесу розвитку правової держави в Україні;
- надання допомоги потерпілим від надзвичайних випадків або правопорушень;
- організація гуртків з навчання цивільного населення прийомам самооборони;
- спільна робота з реалізації перерахованих напрямків діяльності з державними та іншими установами та організаціями, а також взаємодія з іншими громадськими об'єднаннями на основі спільності інтересів, цілей і завдань, як на території України, так і за межами держави, сприяння зміцненню матеріально-технічної та інформаційної бази правоохоронних органів;
- сприяння підвищенню рівня політично-правової культури населення, службовців державного апарату та органів місцевого самоврядування;
- сприяння в реалізації членами організації політичних прав, встановлених Конституцією України;

- сприяння розвитку та вдосконаленню сучасного виборчого законодавства з метою зміцнення гарантій політичних прав громадян та розвитку демократичних процесів;
- сприяння здійсненню цілісної державно-правової реформи та формуванню представницьких органів;
- консолідація зусиль з українськими та іншими міжнародними неурядовими організаціями з метою сприяння підтримки в боротьбі із злочинними її проявами;
- сприяння в проведенні передвиборчої агітації кандидатів, програми яких спрямовані на боротьбу із злочинністю, корупцією та її наслідками, з метою ознайомлення виборців з передвиборчими програмами кандидатів, їх політичними, діловими та особистими рисами;
- сприяння формуванню і розповсюдженню засад етики в господарчій діяльності, зокрема шляхом опрацювання і вдосконалення норм добросовісної поведінки в господарчому обороті;
- проведення зборів, мітингувань, бесід, виступи в друкованих органах, на радіо та телебаченні з метою сприяння у передвиборчій кампанії кандидатів, програми яких спрямовані на боротьбу із злочинністю, корупцією та її наслідками;
- сприяння організації передвиборчої агітації кандидатів, програми яких спрямовані на боротьбу із злочинністю та її наслідками;
- сприяння створенню в суспільній свідомості доброзичливого і поважного відношення до співробітників правоохоронних органів, готовності сприяти їм в захисті інтересів суспільства і держави;
- проведення статистичних спостережень з метою накопичення більш повної інформації про явища і процеси соціального життя суспільства;
- участь у розробці і здійсненні цільових програм і заходів з метою профілактики правопорушень та недопущення залучення молоді в кримінальні структури й угруповання;
- реалізація програм соціологічних досліджень, спрямованих на боротьбу з організованою злочинністю та корупцією;
- підготовка та реалізація програм, спрямованих на виявлення причин зростання загального рівня злочинності та корупції;
- сприяння підвищенню рівня інвестиційної привабливості українського бізнесу через вдосконалення корпоративних відносин;
- організація або участь в організації діяльності постійних або тимчасових консультативних структур /комітетів, комісій, служб тощо/ з питань корпоративної безпеки як в Україні, так і на міжнародному рівні;
- вжиття заходів щодо організації діяльності на постійній та тимчасовій основі колективів фахівців та експертів з метою дослідження проблем корпоративної безпеки;
- проведення соціологічних досліджень з метою встановлення рівня політичної зрілості суспільства;
- сприяння науково-дослідним роботам з залученням різних фахівців;

- проведення лекцій, майстер-класів спрямованих на вивчення та розповсюдження методології та підходів у боротьбі зі злочинністю та корупцією.

3.3. Для здійснення статутних цілей і завдань ОРГАНІЗАЦІЯ має право:

- укладати від свого імені угоди, договори і контракти з державними, кооперативними та іншими підприємствами, організаціями і громадянами, як на території України, так і за її межами;
- брати в оренду обладнання, будівлі, споруди, транспортні засоби та інше рухоме і нерухоме майно;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію та підтримку, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- створювати тимчасові творчі (трудові) колективи та залучати до своєї діяльності спеціалістів;
- обмінюватись інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- сприяти в поширенні передового вітчизняного і зарубіжного досвіду;
- взаємодіяти з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями;
- створювати госпрозрахункові підприємства у встановленому законом порядку.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.

4.4. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:

- вибирати і бути обраними до керівництва і контролюючих органів ОРГАНІЗАЦІЇ і отримувати інформацію про їх роботу;
- брати участь у визначенні основних напрямів діяльності керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- отримувати інформацію з питань, пов'язаних з діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ і вносити пропозиції щодо удосконалення її роботи;
- виступати за дорученням ОРГАНІЗАЦІЇ уповноваженим представником в державних, громадських, політичних та інших установах і організаціях;
- отримувати методичну і організаційну допомогу в реалізації проектів, схвалених керівними органами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- користуватися у встановленому законом порядку майном ОРГАНІЗАЦІЇ;
- члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність керівних органів громадського об'єднання, подавати скарги шляхом письмового звернення до Правління організації, які повинні бути розглянуті Правлінням організації протягом 30 (тридцяти) днів;

- якщо член ОРГАНІЗАЦІЇ не погоджується з рішенням Правління щодо поданої ним скарги або з іншими рішеннями, діями чи бездіяльністю Правління, він може оскаржити такі рішення, дії чи бездіяльність на Зборах. Збори повинні розглянути таку скаргу протягом 60 (шістдесяти) днів з моменту її отримання;
- припинити своє членство в ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.5. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;
- виконувати рішення керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- своєчасно сплачувати членські внески;
- здійснювати спільну діяльність і надавати взаємну підтримку всім членам ОРГАНІЗАЦІЇ;
- сприяти один одному у виконанні добровільно взятих на себе зобов'язань;
- брати активну участь в досягненні статутних цілей і задач.

4.6. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється:

- відповідно до поданої заяви;
- за грубе порушення Статуту;
- за систематичну несплату членських внесків;
- виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- Оскарження рішення про виключення з складу членів ОРГАНІЗАЦІЇ може бути подане в Правління протягом 10 днів від дня повідомлення про виключення.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ є Загальні збори, які збираються не рідше ніж один раз на рік. Для керівництва поточними справами Загальні збори вибирають Правління та Голову ОРГАНІЗАЦІЇ. Місце, час і порядок проведення зборів визначаються Правлінням, про що члени ОРГАНІЗАЦІЇ попереджаються не пізніше, ніж за 15 днів до проведення зборів.

5.2. До компетенції Загальних зборів відноситься:

- затвердження Статуту і внесення до нього змін та доповнень;
- визначення основних напрямів діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію ОРГАНІЗАЦІЇ, створення ліквідаційної комісії;
- обрання та звільнення Голови ОРГАНІЗАЦІЇ;
- обрання та звільнення Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- обрання та звільнення Ревізійної комісії;
- розгляд і затвердження звітів Правління і Ревізійної комісії;
- розгляд і затвердження питань про створення відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ без статусу юридичної особи та з статусом юридичної особи;
- реалізація права власності на майно та кошти ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийняття інших рішень, що стосуються діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, в тому числі шляхом використання засобів зв'язку. Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до

початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

- 5.3. Загальні збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 2/3 членів ОРГАНІЗАЦІЇ і представників від колективних членів.
- 5.4. Загальні збори ухвалюють рішення, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх, окрім рішень про ліквідацію ОРГАНІЗАЦІЇ та внесення змін до Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, розпорядження майном та коштами, коли рішення приймається не менш ніж $\frac{3}{4}$ голосів присутніх.
- 5.5. У період між зборами Вищим керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ є Правління, що вирішує питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, за винятком віднесених Статутом до компетенції Загальних зборів.
- 5.6. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ обирається Загальними зборами терміном на п'ять років і є керівним органом в період між проведенням Загальних зборів членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.7. Загальні збори вибирають Голову Правління, який є одночасно і Головою ОРГАНІЗАЦІЇ. До складу Правління входять Голова і два члени Правління.
- 5.8. Засідання Правління скликається Головою Правління у разі необхідності, але не менш ніж 2 (два) рази на рік. При цьому Голова Правління повідомляє всіх членів Правління про майбутнє засідання (місце його проведення, час та порядок денний) електронною поштою, не менше ніж за 2 (два) дні до засідання Правління.
- 5.9. Правління вважається повноважним приймати рішення, за умови присутності на його засіданні Голови правління та одного члена Правління.
- 5.10. Правління розглядає та узгоджує звіти Голови Правління, які передаються на затвердження Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.11. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ на Загальних зборах мають право достроково відкликати Правління і членів Правління, якщо вони не виконують, або неналежним чином виконують покладені на них функції, перешкоджають своїми діями реалізації статутних цілей і напрямів діяльності.
- 5.12. Якщо окремі члени Правління письмово повідомили до початку засідання Правління про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 5.13. До компетенції Правління ОРГАНІЗАЦІЇ відноситься:
 - організація практичного виконання рішень зборів ОРГАНІЗАЦІЇ і її статутних задач;
 - прийом та виключення членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та заходів, необхідних для їх виконання, встановлення розміру і порядку внесення членських внесків;
 - звітування про результати своєї роботи за рік на черговому засіданні Загальних Зборів перед членами Організації.
- 5.14. **Обов'язки Голови:**
 - очолювати ОРГАНІЗАЦІЮ і представляти її інтереси в державних та громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;
 - представляти і захищати інтереси членів ОРГАНІЗАЦІЇ в державних органах та інших об'єднаннях громадян;
 - розпоряджатися майном і коштами ОРГАНІЗАЦІЇ для реалізації статутних цілей і задач в межах повноважень, наданих загальними зборами;
 - відкривати поточні рахунки у будь-яких банках;
 - здійснювати керівництво Правлінням, визначати напрями його діяльності, визначати оплату праці його працівників;
 - призначати і звільняти з посади керівників відділів та виконавчого директора;

- підписувати угоди (контракти), фінансові та інші документи, необхідні для діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ в межах статутних цілей і задач;
- звітувати перед Загальними зборами про проведену роботу;
- голова звітує про результати проведеної роботи Правління за рік на черговому засіданні Загальних Зборів Організації перед членами організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації;
- виконувати інші функції, необхідні для досягнення цілей і задач ОРГАНІЗАЦІЇ.

6. ВЛАСНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 6.2. ОРГАНІЗАЦІЯ набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою, придбане за рахунок вступних і членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів або на інших підставах, не заборонених законом.
- 6.3. Джерелами надходження коштів та іншого майна Організації є:
- разові і періодичні внески та відрахування членів Організації;
 - кошти та майно, які надходять таким Організації від провадження її основної діяльності. з урахуванням пункту 15.5. цього Статуту;
 - кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - пасивні доходи;
 - дотації та субсидії, отримані з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги; та
 - інші джерела, що не заборонені для громадських об'єднань – неприбуткових організацій чинним законодавством України.
- 6.4. Кошти та майно Організації використовуються виключно для реалізації мети (цілей) діяльності Організації та забезпечення її діяльності. Доходи та майно Організації не підлягають розподілу між його членами (засновниками), не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (засновника) Організації, її працівників, які не є членами Організації (крім оплати праці вказаних посадових осіб та компенсації витрат пов'язаних з виконанням членами та працівниками Організації зобов'язань перед Організацією, підтверджених документально).
- 6.5. Організація може мати у власності будинки, земельні ділянки, споруди (їх частини), квартири, інвентар та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.
- 6.6. Організація має право у встановленому порядку купувати, передавати, обмінювати, надавати безкоштовно у користування, рухоме та нерухоме майно, земельні ділянки, обладнання, технічні засоби та інші матеріальні цінності, що їй належать.
- 6.7. Грошові кошти та майно ОРГАНІЗАЦІЇ є її власністю. За рахунок коштів може здійснюватися: оплата праці і страхування штатних працівників, утримання приміщень, обладнання, а також проведення інших заходів, що відповідають статутним цілям і задачам ОРГАНІЗАЦІЇ.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1.3 метою виконання статутних задач і цілей ОРГАНІЗАЦІЯ може створювати юридичні особи (товариства, підприємства) в порядку, встановленому законодавством.

- 7.2. ОРГАНІЗАЦІЯ, створені нею товариства і підприємства, зобов'язані вести оперативний і бухгалтерський облік, статистичну звітність.
- 7.3. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається відповідним законодавством.
- 7.4. Посадові особи ОРГАНІЗАЦІЇ за перекручення державної звітності несуть встановлену законодавством дисциплінарну, матеріальну або карну відповідальність.
- 7.5. Відносини ОРГАНІЗАЦІЇ з іншими юридичними і фізичними особами здійснюються на основі договорів. ОРГАНІЗАЦІЯ вільна у виборі предмета і суб'єкта договору, якщо це не суперечить законодавству України і Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. З метою перевірки діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ Загальні Збори вибирають з числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ, не зайнятих на керівних посадах, Ревізійну комісію в кількості не менше 3 чоловік терміном на 4 роки. Положення цієї статті застосовуються також у випадку обрання ревізора.
- 8.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю правління ОРГАНІЗАЦІЇ, за виконанням Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, рішень Загальних Зборів, а також перевіряє правильність і раціональність використання коштів з бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 8.3. Порядок діяльності Ревізійної комісії встановлюється Загальними Зборами членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 8.4. Ревізійна комісія має право:
- залучати до роботи незалежних експертів;
 - перевіряти ведення обліку і звітності;
 - вимагати від службових осіб ОРГАНІЗАЦІЇ надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень;
 - направляти результати проведених нею перевірок Загальним Зборам;
 - складати висновок про річний баланс, без якого Загальні Збори не мають права його затверджувати;
 - вимагати позачергового скликання Загальних Зборів у разі істотних порушень, які є загрозою припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 8.5. Ревізійна комісія зобов'язана:
- здійснювати контроль за діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - вести протоколи всіх своїх засідань;
 - звітувати перед Загальними Зборами щодо фінансово-господарської діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 9.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск) або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.
- 9.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації.
- 9.4. Діяльність Організації вважається припиненою з дня отримання повідомлення про таке рішення від особи, уповноваженої представляти це об'єднання, уповноваженим органом з питань реєстрації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН В СТАТУТ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Пропозиції про внесення змін і доповнень в Статут ОРГАНІЗАЦІЇ приймаються за рішенням Загальних Зборів членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3/4 присутніх членів.
- 10.2. Зміни до статутних документів ОРГАНІЗАЦІЇ підлягають реєстрації в органах юстиції у встановленому законодавством порядку.

11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 11.1. Звернення, заяви та скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації розглядаються Правлінням Організації з додержанням прав заявника, в порядку та терміни визначені Законом України «Про звернення громадян».
- 11.2. Особи, винні у порушенні Закону України «Про звернення громадян», несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, не врегульована даним Статутом, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1. черт. ... іонне ... ліній

... У.М.К. Ві

Прочитано ... Продленувано

... під печаткою

Величко арк.

Григорук

